

*Утверждено
Советом Ассоциации
«Региональное Объединение
Проектировщиков»
Протокол № 15 от «17» июня 2025 года*

Председатель Общего собрания

Кугданов М.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной открытости Ассоциации саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», **Приказом Минэкономразвития России от 14.10.2020 N 678**, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков» (далее – Ассоциация), в целях установления порядка обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации как саморегулируемой организации и деятельности ее членов.

2. Обеспечение доступа Ассоциацией к информации о своей деятельности и деятельности своих членов

2.1. Ассоциация для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации обязана создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат этой Ассоциации (далее – официальный сайт).

2.2. Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в разделе 3 настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов по решению Общего собрания Ассоциации, постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (Совет Ассоциации) или единоличного исполнительного органа Ассоциации (Генерального директора Ассоциации), если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

3. Состав сведений, размещаемых на официальном сайте Ассоциации

3.1. Ассоциация обязана размещать на официальном сайте:

Саморегулируемая организация обязана размещать на официальном сайте:

3.1.1. Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, порядок ведения которого предусмотрен Положением о порядке ведения реестра членов Ассоциации «Региональное Объединение Проектировщиков», в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.1. Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

3.1.2. Копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации. К внутренним документам Ассоциации относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации,

- б) Положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности его членов,
- в) порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (при наличии – инвестиционная декларация),
- г) положение о членстве Ассоциации, в том числе требования к членству в Ассоциации и ее членам, установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов, целевых взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации,
- д) иные документы, требования, к разработке которых установлены федеральными законами, предусматривающими в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» случаи обязательного членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемых организациях,
- е) положение о компенсационном фонде возмещения вреда,
- ж) положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств,
- з) положение о реестре членов Ассоциации,
- и) положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию,
- к) положение о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов,
- л) квалификационные стандарты,
- м) о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования (при наличии),
- н) о страховании риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора подряда о подготовке проектной документации, а также условия такого страхования (при наличии);

3.1.3. Информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (Совет Ассоциации) (с указанием штатных должностей членов Совета Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации (Генеральном директоре Ассоциации), и (или) о персональном составе коллегиального исполнительного органа Ассоциации;

3.1.4. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (Советом Ассоциации);

3.1.5. Информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

3.1.6. Информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации, перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

3.1.7. Информацию об управляющей компании, с которой Ассоциацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Ассоциацией заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об

имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если формирование компенсационного фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и размещение средств компенсационного фонда осуществляется через управляющую компанию;

3.1.8. Информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Ассоциации в случае применения Ассоциацией компенсационного фонда в качестве способа обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

3.1.9. информацию о порядке осуществления аттестации членов саморегулируемой организации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) саморегулируемой организацией установлено требование о прохождении аттестации членами такой саморегулируемой организации или их работниками;

3.1.10. Копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за 2 (два) предшествующих года;

3.1.11. Годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

3.1.12. Полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

3.1.13. Информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;

3.1.14. Наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

3.1.15. Иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.

4. Обновление информации на сайте Ассоциации

4.1.1. Внутренние документы Ассоциации, предусмотренные подпунктами «е», «ж», «з», «и», «к», «л», «м», «н» п.3.1.2., изменения, внесенные в эти документы, решения, принятые постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (Советом Ассоциации), в срок не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети Интернет и направлению (за исключением решений, принятых постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (Советом Ассоциации) в отношении членов Ассоциации) на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных

документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

4.2. Информация, указанная в пункте 3.1.13, подлежит изменению на сайте Ассоциации в сети Интернет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

4.3. Документы и информация, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, размещаются Ассоциацией на официальном сайте не позднее чем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты приобретения ею в установленном федеральными законами порядке статуса Ассоциации и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4.4. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пунктах пунктами 3.1.1. подпунктами «а», «б», «в», «г», «д» пункта 3.1.2. пунктами 3.1.3. 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.9, 3.1.12, должны быть размещены на официальном сайте в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

4.5. Информация, указанная в пункте п.3.1.8. подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с начала очередного квартала.

4.6. Информация подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Ассоциацией.

4.7. Документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые Общим собранием Ассоциации или постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (Советом Ассоциации), в срок не позднее чем через 3 (три) дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети Интернет.

4.8. Порядок формирования реестра членов Ассоциации, порядок ведения указанного реестра, в том числе порядок включения в указанный реестр сведений, устанавливаются Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 25.05.2022 г. № 945 «Об утверждении состава сведений, содержащихся в едином реестре о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах, и правил формирования и ведения единого реестра о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах, в том числе включения в указанный реестр сведений»).

4.9. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Требования к обеспечению Ассоциацией доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Ассоциации

5.1. Требования к обеспечению Ассоциацией доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам

обеспечения пользования официальным сайтом Ассоциации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

5.2. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – официальный сайт, сеть Интернет), должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

5.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

5.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

5.5. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

5.6. Стандарты и правила Ассоциации, внутренние документы Ассоциации, копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются на таком сайте в соответствии с пунктом 5.5 в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

5.7. Решения, принятые Общим собранием Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (Советом Ассоциации), по выбору Ассоциации размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в пунктах 5.5 и 5. 6, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее – графический формат).

5.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте в графическом формате.

5.9. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

5.10. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на официальном сайте, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице, указанной в пункте п.5.9 настоящего Положения, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы с учетом положений подпункта «а» пункта п.5.13,

б) посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в пункте 5.9, в виде единого файла в формате, указанном в пунктах 5.5 и 5.6 настоящего Положения.

5.11. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

5.12. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

5.13. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более 5 (пяти);

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование саморегулируемой организации;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям подпункта «ж» пункта 5.12 настоящего Положения.

6. Защита информации, размещенной на сайте Ассоциации, и резервное копирование

6.1. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации – не менее 3 (трех) лет.

6.2. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 (четырёх) часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

6.3. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 (шесть)

часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

7. Меры по обеспечению защиты информации и ответственность Ассоциации

7.1. Генеральный директор Ассоциации организует разработку и реализацию мер по защите информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба, в процессе ее получения, использования, обработки и хранения.

7.2. Реестр членов Ассоциации должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации, в соответствии с Положением о порядке ведения реестра членов Ассоциации «Региональное Объединение Проектировщиков».

7.3. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его принятия.

8.2. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

8.3. В решении вопросов, не нашедших отражения в настоящем Положении, члены Ассоциации, ее органы управления, должностные лица и работники руководствуются действующим законодательством РФ и Уставом Ассоциации.

8.4. С даты вступления в силу и начала действия настоящего Положения утрачивает силу и прекращают действие Положение об информационной открытости Ассоциации саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков» (протокол Общего собрания членов Ассоциации № 3 от 05.03.2018 года).