Утверждено
Общим собранием членов Ассоциации
«Региональное Объединение Проектировщиков»
Протокол № ___ от _____
Председатель Общего собрания
_____

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Ассоциацией саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков» анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов

ИВАНОВО
-2021-

Оглавление

1. Область применения……..……..……...……3
2. Нормативные ссылки…….……3
3.Термины и определения……...……....…….……4
4. Общие положения……...……...…….....5
5. Порядок предоставления отчетов Ассоциации……..…….7
6. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации…….. 9
7. Методика анализа деятельности членов Ассоциации…… .. 11
8. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение……..……..…11
9. Заключительные положения……..……..12
10. Приложение 1 к Положению о проведении Ассоциацией саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов……..…… …13

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков» (далее также – Ассоциация), внутренними документами Ассоциации, принятыми органами управления в соответствии с их компетенцией и обязательными для исполнения членами Ассоциации.

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления анализа Ассоциацией деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:

– перечень сведений, включаемых в Отчет;

– методику анализа деятельности членов Ассоциации;

– требования к результату анализа;

– возможности использования результата анализа;

– порядок и сроки предоставления членами Ассоциации отчета о своей деятельности;

– форму Отчета члена Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения направлены на:

– обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации;

– актуализацию сведений с целью контроля за деятельностью членов Ассоциации и принятия решений о методах и способах контроля в иных, предусмотренных внутренними документами, Положениями и Стандартами Ассоциации;

– защиту интересов членов Ассоциации по сохранению средств компенсационных фондов Ассоциации;

– осуществление иных функций Ассоциации.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы и внутренние документы Ассоциации, обязательные для исполнения членами Ассоциации:

2.1. Федеральный закон от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2.2. Федеральный закон от 1 декабря 2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

2.3. Градостроительный кодекс Российской Федерации; ФЗ №190.

2.4. Федеральный закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2.5. Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.6. Устав Ассоциации;

2.7. Положение о компенсационном фонде возмещения вреда;

2.8. Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

2.9. Положение о контроле Ассоциации саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков» за деятельностью своих членов;

2.10. Положение о членстве Ассоциации саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков», в том числе о требованиях к членам Ассоциации саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков», о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

2.11. Требования к страхованию гражданской ответственности членов Ассоциации саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков».

2.12. Требования к страхованию Требования к страхованию финансовых рисков членов Ассоциации «Региональное Объединение проектировщиков», возникающих вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения договоров подряда на выполнение работ по

подготовке проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

3.1. *Анализ деятельности членов Ассоциации* – исследование определенных аспектов деятельности членов Ассоциации, на основе представляемой ими информации, а также на основе информации из иных источников достоверной информации.

3.2. *Договор подряда* – договор на подготовку проектной документации.

3.3. *Информационно-телекоммуникационная сеть* – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

3.4. *Информация* – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3.5. *Информация о деятельности членов Ассоциации* – представляемые членами Ассоциации сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации.

3.6. *Информация, составляющая коммерческую тайну* – научно-техническая, технологическая, производственная или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны.

3.7. *Конкурентные способы заключения договоров* – способы определения, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

3.8. *Конфиденциальная информация* – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенные к таковой, имеющие действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются в Ассоциации.

3.9. *Личный кабинет члена Ассоциации* – информационная система в сети Интернет, позволяющая достоверно идентифицировать члена Ассоциации при взаимодействии с Ассоциацией.

3.10. *Методика анализа* – совокупность способов, правил анализа деятельности членов Ассоциации;

3.11. *Обладатель конфиденциальной информации* – лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим.

3.12. *Обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.13. *Оператор персональных данных* – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3.14. *Отчет члена Ассоциации* – совокупность информации о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации, предоставляемой в Ассоциацию с целью анализа и обобщения по утвержденной настоящим Положением форме.

3.15. *Отчет Ассоциации о деятельности членов* – документ, который содержит сводную информацию о деятельности членов Ассоциации с указанием основных характеристик (черт) такой деятельности за отчетный период.

3.16. *Персональные данные* – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.17. *Предоставление информации* – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания согласия, распоряжения, разрешения уполномоченного органа или лица.

3.18. *Предоставление конфиденциальной информации* – передача конфиденциальной информации ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, Ассоциации в целях выполнения их функций.

3.19. *Член Ассоциации* – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме в Ассоциацию, сведения о котором внесены в реестр членов саморегулируемой организации.

3.20. *Сотрудник Ассоциации* – работник, состоящий в штате Ассоциации и выполняющий функциональные трудовые и служебные обязанности на основании трудового договора и в соответствии с инструкциями о должностных и служебных обязанностях, Положениями и внутренними документами Ассоциации.

3.21. *Привлеченный специалист* – физическое лицо, в том числе имеющее статус индивидуального предпринимателя, обладающее специальными познаниями, необходимыми для анализа деятельности членов Ассоциации на основании Отчетов членов Ассоциации, не состоящее в трудовых отношениях с Ассоциацией и заключившее гражданско-правовой договор с Ассоциацией.

3.22. *Привлеченная организация* - юридическое лицо, аккредитованное на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

4. Общие положения

4.1. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов, как правило, на основании Отчетов членов Ассоциация за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения, полученной Ассоциацией из открытых источников информации законным способом или поступившей в Ассоциацию.

4.2. Виды анализа деятельности члена Ассоциации:

4.2.1. **Первичный анализ**, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены Ассоциации на основании Отчетов, обязанность по предоставлению которых возникает после вступления в силу решения о приеме в члены Ассоциации;

4.2.2. **Текущий анализ**, который проводится в отношении деятельности члена Ассоциации за определенный период в течение календарного года или в отношении определенных направлений и видов деятельности члена Ассоциации;

4.2.3. **Оперативный (ситуационный) анализ**, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена Ассоциации в зависимости от ситуационных потребностей Ассоциации, в том числе для рассмотрения жалоб и обращений в отношении члена Ассоциации, подготовки ответов по запросам органов государственной власти и органом местного самоуправления, муниципальных и государственных органов контроля и надзора, обладающих компетенцией и полномочиями истребования и получения от Ассоциации информации в отношении конкретного члена Ассоциации или по определенным направлениям и видам деятельности членов Ассоциации;

4.2.4. **Итоговый анализ**, который проводится за истекший календарный год.

4.3. Члены Ассоциации обязаны представлять Отчет и/или отдельные разделы Отчета по основаниям, в случаях и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.4. Ассоциация устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе Отчета, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе Отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

4.5. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами Ассоциации и самой Ассоциацией в отношении следующей информации:

– информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры,

– информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности,

– о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов,

– о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом,

– о численности, о составе работников, форме их работы, о системе оплаты труда, об уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников,

– об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников,

– о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам,

– о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений,

– об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия,

– о заключении, исполнении и прекращении любых договоров подряда на подготовку проектной документации,

– о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации,

– о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица,

– иной информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

4.6. Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, представленной ее членами.

4.7. Непредставление Отчета, либо его представление с нарушением срока, требований к содержанию и полноте информации Отчета, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

5. Порядок предоставления отчетов членами Ассоциации

5.1. В состав Отчета членов Ассоциации включаются сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Положению.

Сведения, установленные в приложении 1 к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении Ассоциацией плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с Положением о контроле Ассоциацией за деятельностью своих членов, в том числе расчета размера членского взноса, членских целевых взносов и взноса в компенсационные фонды Ассоциации в соответствии с Положением о членстве в Ассоциации, в том числе о размере, порядке расчета, а также порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов; Положением о компенсационном фонде возмещения вреда и Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств, Требованиями к страхованию гражданской ответственности членов Ассоциации саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков», Требованиями к страхованию финансовых рисков членов Ассоциации «Региональное Объединение проектировщиков», возникающих вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения договоров подряда на выполнение работ по подготовке проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров.

5.2. После принятия решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации проводится первичный анализ его деятельности. Вновь принятый член Ассоциации должен предоставить Отчет (за исключением разделов №6 Отчета) в срок не позднее 7 (семи) дней с даты вступления в силу решения о его приеме в Ассоциацию.

5.3. Члены Ассоциации обязаны предоставить в Ассоциацию:

1) разделы 3, 6 Отчета за прошедший календарный год, ежегодно в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным,

2) раздел 2 Отчета за прошедший календарный год, ежегодно в срок до 15 мая календарного года, следующего за отчетным,

3) в случае изменения сведений, представленных ранее в составе Отчета или его раздела (за исключением раздела 6 Отчета), новые сведения в составе соответствующего раздела (разделов) Отчета, в срок не позднее 3 дней со дня таких изменений,

4) в случае участия в заключении договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, сведения о заключении договора в составе раздела 6 Отчета, в срок не позднее 5 дней с момента заключения соответствующего договора подряда.

5.4. Порядок уведомления Ассоциации ее членом о фактическом совокупном размере его обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров:

5.4.1. В соответствии с частью 4 статьи 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации член Ассоциации, который выполняет работы по договорам подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, обязан

ежегодно направлять уведомление в Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по таким договорам (далее - уведомление);

5.4.2. Уведомление направляется членом Ассоциации в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, по форме раздела 3, 6 Отчета;

5.4.3. Уведомление должно содержать:

1) сведения о члене Ассоциации– юридическом лице (фирменное наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, дата приема в члены Ассоциации) или индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, ОРГНИП, ИНН, дата приема в члены Ассоциации),

2) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (далее – уровень ответственности),

3) сведения о совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года,

4) сведения о совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, которые были исполнены в течение отчетного года,

5) сведения о совокупном размере обязательств по всем договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, которые заключены членом Ассоциации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено,

6) сведения о фактическом совокупном размере обязательств члена Ассоциации по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, и его соответствии уровню ответственности такого члена по состоянию на 31 декабря отчетного года.

5.4.4. При определении совокупного размера обязательств учитываются обязательства по следующим договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров:

– по контрактам, заключенным в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

– по договорам, заключенным в рамках Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,

5.4.5. Под фактическим совокупным размером обязательств члена Ассоциации по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, понимается сумма стоимостей (цен) по всем таким контрактам (договорам) по состоянию на 31 декабря отчетного года, при этом частичное выполнение обязательств по контракту (договору) не учитывается в совокупном размере, обязательства по контракту (договору) считаются исполненными на момент подписания акта выполненных работ.

5.4.6. Обязательным приложением к уведомлению являются копии документов, подтверждающих совокупный размер обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года, совокупный размер обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, которые были прекращены в течение отчетного года, а также совокупный размер обязательств по всем договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, которые заключены членом Ассоциации и исполнение которых на 31

декабря отчетного года не завершено, а именно: договоров (контрактов), дополнительных соглашений к ним и актов приемки результатов работ. Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных, указав ссылки на интернет–ресурсы, содержащие такие документы.

5.4.7. Использование Ассоциацией информации, изложенной в уведомлении и в приложениях к уведомлению, осуществляется с соблюдением норм и требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, законодательства Российской Федерации о коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

5.4.8. В случае выявления Ассоциацией по результатам проверки факта превышения предельного размера обязательств, исходя из которого членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, и неисполнения таким членом требования Ассоциации о необходимости увеличения размера взноса до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств данного члена, в отношении такого члена применяются меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Федеральным законом от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» с учетом особенностей, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.5. При запросе Ассоциацией сведений для осуществления оперативного (ситуационного) анализа члены Ассоциации обязаны представить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе, который не может быть менее 5 (пяти) рабочих дней со дня указанного запроса.

5.6. В Ассоциации может применяться электронный способ подачи Отчетов, в том числе с использованием системы личного кабинета члена Ассоциации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет, при котором документы могут быть направлены посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

Использование системы личного кабинета члена Ассоциации возможно в случае использования в Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей.

В случае направления в Ассоциацию Отчета через личный кабинет члена Ассоциации в форме электронного документа (пакета документов), подписанного электронной цифровой подписью, он считается представленным надлежащим образом.

Ассоциация вправе предоставлять и запрашивать информацию и документы посредством размещения в личном кабинете члена Ассоциации. Информация и документы, подписанные электронной цифровой подписью Генерального директора Ассоциации, считаются официально направленными после размещения в личном кабинете члена Ассоциации.

6. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации

6.1 Ассоциация получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой, посредством использования функции сайта Ассоциации «Личный кабинет» члена Ассоциации и иными способами.

6.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

6.3. Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, является Отчет и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению; сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных

государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предназначенные для обобщения и группировки информации по определенным видам и направлениям – сайты-агрегаторы (информация подлежит проверке и считается достоверной только после ее подтверждения путем направления запросов или путем получения информации из первичных источников – сайтов государственных органов и органов муниципальной власти, сайтов организаторов торгов и электронных торгов и т.д.); уведомления органов местного самоуправления, уведомления органов государственной власти, организаций и учреждений, наделенных компетенцией по осуществлению контроля и надзора.

Отчет и его разделы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, руководителем юридического лица, действующего от его имени без доверенности или уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному Отчету, должны быть заверены индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), либо нотариально и при наличии печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложении 1 к настоящему Положению.

В случае передачи Отчета и документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, в форме электронных документов в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения, они подписываются и заверяются электронной цифровой подписью.

6.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания угрозы причинения такого вреда и (или) ущерба.

6.5. Ассоциация в целях подтверждения соблюдения ее членом требований к членству в Ассоциации, в том числе в части соответствия квалификационным требованиям и стандартам Ассоциации, в качестве оператора производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

6.6. Ассоциация освобождена от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены от работодателя на основании федерального закона и принятых в соответствии с ним внутренних документов Ассоциации в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

6.7. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

– фамилия, имя, отчество работника, фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика физического лица (индивидуального предпринимателя), СНИЛС,

– наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству),

– наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании,

– срок действия удостоверений о повышении квалификации работника и прохождения им аттестации, наименование программы повышения квалификации,

– сведения о трудовом стаже работника по специальности,

– сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.

6.8. Отчеты члена Ассоциации входят в состав дела члена Ассоциации. Полученная информация хранится в составе электронной базы данных Ассоциации. Отчет члена Ассоциации, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении 4 (четырех) календарных лет после его предоставления при условии хранения его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

7. Методика анализа деятельности членов Ассоциации

7.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

7.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

7.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

7.4. При анализе и аналитической обработки данных используются доступные технические средства.

8. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение

8.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами.

8.2. По окончании календарного года Ассоциации проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов.

8.3. Отчет Ассоциации о деятельности ее членов размещается на официальном сайте Ассоциации ежегодно в срок до 1 июля и доводится до сведения членов Ассоциации на ежегодных Общих собраниях.

8.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

8.5. На основе сравнительного анализа деятельности членов Ассоциации могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности Ассоциации.

8.6. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

8.7. Отчет члена Ассоциации может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

8.8. Результаты анализа могут применяться:

а) результаты первичного анализа деятельности – для выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена Ассоциации и направлений углубленного контроля деятельности члена Ассоциации по отдельным разделам Отчета,

б) результаты текущего анализа – для объективной оценки результатов деятельности членов Ассоциации за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам Отчета и результативности осуществления функций Ассоциации,

в) результаты итогового анализа – для комплексной оценки деятельности члена Ассоциации по отчетным данным по всем разделам Отчета,

г) результаты оперативного (ситуационного) анализа – в целях контроля за деятельностью членов Ассоциации (или по запросу сведений) по отдельным разделам Отчета в отношении отдельных видов или специальных показателей, в том числе для целей, указанных в пункте 4.2.3 настоящего Положения.

8.9. Результаты анализа могут являться основанием принятия решений о проведении внеплановых проверок в соответствии с Положениями о контроле и/или применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу и начинает действовать со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

9.2. С даты вступления в силу и начала действия настоящего Положения утрачивает силу и прекращает действие Положение о проведении Ассоциацией саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков» анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов, утвержденное Общим собранием членов Ассоциации 15 марта 2019 года (протокол № 1).

Приложение 1
к Положению о проведении Ассоциацией
саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков»
анализа деятельности своих членов на основании информации,
предоставляемой ими в форме отчетов

Отчет о деятельности члена Ассоциации
за _____ год

Раздел № 1
в составе Отчета члена
Ассоциации СРО «РОП»

Общие сведения

а) для юридического лица:	
Полное (фирменное) наименование юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
Юридический адрес	
Дата приема в члены Ассоциации	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Телефон/факс организации	
б) для индивидуального предпринимателя:	
Фамилия, имя, отчество	
ИНН	
ОГРНИП	
Адрес места регистрации	
Дата приема в члены Ассоциации	
Адрес места жительства	
Адрес электронной почты	
Телефон/факс	
Состав предоставляемых сведений	

Основной вид деятельности (нужное оставить)	Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего подготовку проектной документации Осуществление функций технического заказчика, Осуществление функций генерального проектировщика, Подготовка проектной документации по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ, Проектная организация по отдельным видам работ по договорам подряда, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ), Проектная организация по отдельным видам работ по договорам подряда, заключаемым с генеральным проектировщиком, Другое (указать)_____
Сведения о наличии или отсутствии заключенных в течение отчетного года договоров, заключенным с использованием конкурентных способов	Заключено _____ договоров с использованием конкурентных способов, Договоры не заключались
Сведения о наличии или отсутствии изменения уровня ответственности за причинение вреда и по договорам, заключенным в течение отчетного года договоров, заключенным с использованием конкурентных способов	
Сведения о наличии или отсутствии задолженности по уплате членских взносов.	Имеется в размере _____ рублей, в том числе: – обязательные ежегодные, – отчисления на нужды и вступительного взноса Национального объединения саморегулируемых организаций, – членские целевые взносы, – взносы в компенсационный фонд возмещения вреда при изменении уровня ответственности, – взносы в компенсационный фонд договорных обязательств при изменении уровня ответственности.

Сведения о привлечении к административной ответственности	Орган или лицо, принявшее Постановление или составившее протокол, пункт, часть, статьи КоАП РФ или закона, вмененного в качестве состава административного правонарушения, сведения об обжаловании и результатах обжалования
Сведения о привлечении к дисциплинарной ответственности	Орган, принявший решение, сведения об обжаловании и результатах обжалования
Сведения о привлечении в качестве ответчика или третьего лица по делам, рассматриваемым судами в связи с предъявлением исков о причинение вреда или за неисполнение обязательств по договорам, заключенным в течение отчетного года договоров, заключенным с использованием конкурентных способов	Наименование истца, сведения о суде и номере дела, копии судебных актов, в том числе не вступивших в законную силу

«_____» _____ 201__ года.

_____ _____ _____

(Должность) *(Подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Раздел № 2
в составе Отчета члена Ассоциации
СРО «РОП»

Сведения*
о результатах финансово-экономической деятельности
за _____ год

Общий объем работ по подготовке проектной документации в денежном выражении составил _____ руб.

«_____» _____ 201__ года.

_____ _____ _____
(Должность) *(Подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

«__» _____ 20__ г.

* Прикладываются:

– копия формы № 1 «Бухгалтерский баланс» (при предоставлении формы в налоговый орган на бумажном носителе – с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы № 1 в налоговый орган),

– копия формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» (при предоставлении формы в налоговый орган на бумажном носителе – с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы № 2 в налоговый орган),

– копия налоговой декларации с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление налоговой декларации в налоговый орган (для лиц, которые не предоставляют формы № 1 и № 2 в налоговые органы или которые применяют специальные налоговые режимы),

– аудиторское заключение на последнюю отчетную дату (при наличии).

Раздел № 3
в составе Отчета члена Ассоциации
СРО «РОП»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров

а) для юридического лица:	
Полное (фирменное) наименование юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
Юридический адрес	
Дата приема в члены Ассоциации	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Телефон/факс организации	
б) для индивидуального предпринимателя:	
Фамилия, имя, отчество	
ИНН	
ОГРНИП	
Адрес места регистрации	
Дата приема в члены Ассоциации	
Адрес места жительства	
Адрес электронной почты	
Телефон/факс	
Состав предоставляемых сведений	
Сведения об уровне ответственности, в соответствии с которыми внесен взнос в компенсационный фонд	

Сведения о совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов по состоянию на 01 января отчетного года	
Сведения о совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов в течение отчетного года	
Сведения о совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов, которые были исполнены в течение отчетного года	
Сведения о совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов в течение отчетного года и обязательства по которым не завершено по состоянию на 31 декабря отчетного года	
Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов и его соответствии уровню ответственности члена, по состоянию на 31 декабря отчетного года	

Примечание:

Обязательным приложением к уведомлению являются копии документов, подтверждающих совокупный размер обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года, совокупный размер обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, которые были прекращены в течение отчетного года, а также совокупный размер обязательств по всем договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, которые заключены членом Ассоциации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено, а именно: договоров (контрактов), дополнительных соглашений к ним и актов приемки результатов работ. Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных, указав ссылки на интернет–ресурсы, содержащие такие документы.

«__» _____ 20__ г.

_____ _____ _____

(Должность) *(Подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.П.

Раздел № 4
в составе Отчета члена Ассоциации
СРО «РОП»

Сведения*
о системе контроля качества работ и охране труда

Применяется следующая система контроля качества выполняемых работ: _____.

«__» _____ 20__ г.

_____ _____ _____
(Должность) *(Подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются:

– копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии),

– копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации,

– копия свидетельства о проверке средств контроля и измерений,

– документы, устанавливающие требования к системе охраны труда работников, приказы о назначении лиц, ответственных за проведение мероприятий по охране труда.

Примечание: в случае представления ранее в СРО документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в СРО.

Раздел № 5
в составе Отчета члена Ассоциации СРО «РОП»

Сведения об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов.
(на дату заполнения раздела Отчета)

№ п/п	Должность, форма работы (основное место работы/сов–местительство)	Фамилия, Имя, Отчество	Образование, наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании*	Стаж работы		Сведения о повышении квалификации: наименование образовательной организации, дата выдачи документа о повышении квалификации, срок его действия***	Сведения об аттестации: дата выдачи, срок действия квалификационного аттестата****
				Общий по профессии, специальности или направлению деятельности	в т.ч. на инженерных должностях с указанием должностей и организаций**		
1							
2							

«__» _____ 20__ г.

_____ _____ _____

(Должность) *(Подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон:_____

_____

* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

** Прикладываются копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), трудовые договоры, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.

*** Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в Ассоциации.

Раздел № 6
в составе Отчета члена Ассоциации
СРО «РОП»

Сведения
о работах по подготовке проектной документации

	Договор: дата, номер, предмет (проектной документации), указание на заключение с использованием конкурентных способов заключения договоров, указание на досрочное расторжение договора	Наименование Заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчика, ИНН, адреса и контактные телефоны	Наименование объекта (проекта), местоположение	В качестве кого выступает организация (Генеральный проектировщик, проектировщик, технический заказ–чик, застройщик)	Стоимость работ по договору (в руб.)	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, объект использования атомной энергии, не относится к особо опасным и технически сложным	Выполнено	
							Дата начала производства работ (на основании акта приемки результатов работ), этапов работ (план/факт)	Дата окончания производства работ (на основании акта приемки результатов работ), этапов работ (план/факт

«__» _____ 20__ г.

_____ _____ _____
(Должность) *(Подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.П.

Исполнитель: _____
Телефон: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Раздел № 7
в составе Отчета члена Ассоциации
СРО «РОП»

Сведения
о привлечении члена СРО к административной ответственности за правонарушения, допущенные при выполнении работ по подготовке проектной документации

Количество административных правонарушений, допущенных при выполнении работ по подготовке проектной документации _____ (*указать количество*)* или НЕТ (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях	№ и дата протокола, постановления об административном правонарушении	Работник или руководитель, привлеченный к административной ответственности	Сведения об обжаловании и результатах обжалования.
1				

«__» _____ 20__ г.

_____ _____ _____
(Должность) *(Подпись)* *(Фамилия И.О.)*

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____ _____

* Таблица заполняется при наличии административных правонарушений

Раздел № 8
в составе Отчета члена Ассоциации
СРО «РОП»

Сведения об участии члена Ассоциации в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров подряда по подготовке проектной документации, а также в связи с причинением вреда

№ п/п	Наименование суда, номер дела.	Процессуальный статус при рассмотрении дела (истец, ответчик, третье лицо) ***(указать нужное)***	Сведения о судебном акте, принятом судом первой инстанции в качестве окончательного по делу (решение, постановление о прекращении производства и т.д.) номер и дата судебного акта	Сведения об обжаловании судебного акта суда первой инстанции: – апелляция: номер и дата судебного акта, – кассация: номер и дата судебного акта

«__» _____ 20__ г.

_____ _____ _____

(Должность) *(Подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии споров

Раздел № 9
в составе Отчета члена Ассоциации
СРО «РОП»

Сведения
о страховых случаях и выплатах при страховании членом Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда; риска ответственности за нарушение членом Ассоциации условий договора подряда; о страховых случаях и выплатах

№ п/п	Вид страхования (страхование гражданской ответственности/страхование риска неисполнения договора)	Номер договора	Срок действия договора страхования	Наименование страховой организации	Размер страховой суммы	Описание страхового случая	Размер выплаты (при наличии)
1							
2							
3							

«__» _____ 20__ г.

_____ _____ _____
(Должность) *(Подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Раздел № 10
в составе Отчета члена Ассоциации
СРО «РОП»

Сведения об имуществе,
необходимом согласно стандартов Ассоциации
для выполнения работ по подготовке проектной документации

Недвижимое имущество:

№ п/п	Наименование, место нахождения	Площадь	Техническое состояние	Вид права

* Приложить копии договоров аренды (субаренды); копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество. В случае представления ранее в Ассоциацию документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются в случае изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.

* Приложить копии договоров аренды.

«__» _____ 20__ г.

_____ _____ _____

(Должность) *(Подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон:_____