Утверждено
Общим собранием членов Ассоциации
«Региональное Объединение
Проектировщиков»
Протокол № __ от _____ 2021 года
Председатель Общего собрания

_____

ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве Ассоциации саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков», в том числе о требованиях к членам Ассоциации саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков», о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов

Новая редакция

ИВАНОВО

- 2021 –

ОГЛАВЛЕНИЕ

Стр.

1. Общие положения …… .3
2. Термины и определения ……3
3. Членство в Ассоциации ……4
4. Порядок вступления (приема) в члены Ассоциации ……..5
5. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации ……..10
6. Требования к членам Ассоциации ……..13
7. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного и членских взносов ……15
8. Порядок обжалования решений органов управления Ассоциации ……20
9. Порядок ведения и хранения дел членов Ассоциации ……21
10. Порядок вступления настоящего Положения в силу……22
11. Приложение № 1 ……..23
12. Приложение № 2 ……..26
13. Приложение № 3 ……..28

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков» (далее - Ассоциация).

1.2. Положение устанавливает и определяет:

- порядок вступления в члены Ассоциации,
- перечень документов, необходимых для вступления в Ассоциацию,
- требования к членам Ассоциации, порядок разработки, принятия Стандартов Ассоциации,
- порядок и основания и прекращения членства в Ассоциации,
- размер (порядок расчета) вступительного и членского взносов в Ассоциацию,
- порядок внесения (уплаты) в Ассоциацию вступительного, членских взносов и иных целевых взносов, в том числе и основания, и порядок применения мер ответственности за нарушение норм настоящего Положения,
- порядок обжалования решений органов управления Ассоциации,
- порядок ведения и хранения дел членов Ассоциации,
- порядок вступления настоящего Положения в силу.

2. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

2.1. Договор подготовки проектной документации - договор на выполнение архитектурно-строительного проектирования, осуществляемый путем подготовки проектной документации применительно к строящимся, реконструируемым объектам капитального строительства и их частям, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором.

2.2. Конкурентные способы заключения договоров - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

2.3. Член Ассоциации - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме в Ассоциацию и сведения, о котором внесены в реестр членов Ассоциации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

2.4. Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования (главный инженер проекта, главный архитектор проекта) - физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по архитектурно-строительному проектированию в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (далее также – ГИП, ГАП);

2.5. Электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе) - переведенная в электронную форму с помощью

средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью;

2.6. Электронная подпись - информация в электронной форме, присоединенная к подписываемому электронному документу или иным образом связанная с ним и позволяющая идентифицировать лицо, подписавшее электронный документ.

3. Членство в Ассоциации

3.1. Членами Ассоциации могут являться юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие подготовку проектной документации на основании договора подряда на подготовку проектной документации, при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме предусмотренных вступительных взносов и взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено Уставом Ассоциации.

3.2.Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

3.3. Вступление в члены Ассоциации является добровольным, членство в Ассоциации не может быть отчуждено или передано третьим лицам.

3.4. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица или индивидуального предпринимателя. Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе ее членов.

3.5. Членство в Ассоциации может быть прекращено добровольно путем подачи заявления о выходе члена Ассоциации, а также прекращено по основаниям и в случаях, предусмотренных настоящим Положением, Уставом Ассоциации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» и Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.6. Член Ассоциации может быть исключен из ее членов также по основаниям и в случаях и порядке, которые установлены внутренними документами Ассоциации.

3.7. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации - Советом Ассоциации, на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Ассоциации, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

3.8. Решение об удовлетворении заявления о добровольном выходе (прекращении членства) в Ассоциации и исключении из членов Ассоциации принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации - Советом Ассоциации на основании:

- поданного заявления члена Ассоциации о добровольном выходе (прекращении членства) в Ассоциации,
- результатов проверки, проведенной в соответствии с Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов,
- информации Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, содержащей сведения, влекущие невозможность дальнейшего членства в Ассоциации, после их проверки,
- информации государственного органа надзора в сфере саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования, содержащей сведения, влекущие невозможность дальнейшего членства в Ассоциации, после их проверки,
- нарушения требований и положений внутренних документов Ассоциации, которые

являются основанием для исключения из членов Ассоциации.

4. Порядок вступления (приема) в члены Ассоциации

4.1 Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

4.1.1. Заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Заявление на бумажном носителе подписывается индивидуальным предпринимателем, или лицом, уполномоченным на представление индивидуального предпринимателя при вступлении в члены Ассоциации с полномочиями, указанными в выданной индивидуальным предпринимателем доверенности, заверенной индивидуальным предпринимателем с приложением доверенности.

Заявление на бумажном носителе подписывается органом юридического лица, имеющим право действовать без доверенности от имени этого юридического лица, либо лицом, уполномоченным на представление юридического лица при вступлении в члены Ассоциации с полномочиями, указанными в выданной юридическим лицом доверенности, заверенной компетентным органом юридического лица в соответствии с его уставными и учредительными документами, с приложением доверенности.

4.1.2. Копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица,

б) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

4.1.3. Копии учредительных документов юридического лица: устава и (или) учредительного договора. В случаях, если уставом и /или учредительным договором юридического лица предусмотрено принятие решения о членстве в саморегулируемых организациях, представляется заверенная копия или подлинник решения компетентного органа юридического лица о вступлении в члены Ассоциации, принятого в соответствии с законами о юридических лицах соответствующих организационно-правовых форм и в порядке, предусмотренном для принятия соответствующих решений законодательством Российской Федерации, уставом и/или учредительным договором юридического лица.

4.1.4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных юридических лиц.

4.1.5. Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным к членам Ассоциации в настоящем Положении на основании норм и требований законодательства Российской Федерации, а также документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам во внутренних документах Ассоциации.

4.1.6. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ, то есть специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главный инженер проекта, главный архитектор проекта) - физических лиц, которые имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по архитектурно-строительному проектированию в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта

и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

4.1.7. Документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 3 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса.

4.1.8. Члены Ассоциации, осуществляющие подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцированные с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов, должны соответствовать требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 11.05.2017 № 559.

4.2. Копии представляемых документов должны быть прошиты, пронумерованы сквозной нумерацией с первого по последний лист и заверены индивидуальным предпринимателем, органом юридического лица, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя или юридического лица. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы. При наличии в доверенности уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица права на заверение копий документов, они могут быть заверены подписью уполномоченного лица.

4.3. Представление в Ассоциацию документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения может быть осуществлено следующими способами:

4.3.1. На бумажном носителе при непосредственной явке индивидуального предпринимателя или органа юридического лица, имеющего право действовать без доверенности (или их уполномоченных представителей, действующих на основании доверенности, включающей полномочия на подписание заявлений, заверение копий документов и их представление в Ассоциацию) по месту нахождения Ассоциации с описью в двух экземплярах, в которую вносится каждый представляемый документ по его наименованию с указанием вида документа (копия, подлинник) и количества листов в каждом документе. Один экземпляр описи после проверки представляемых документов на соответствие указанным в описи с отметкой о приеме возвращается обратившемуся лицу;

4.3.2. На бумажном носителе путем направления заказным ценным письмом по месту нахождения Ассоциации с описью вложения, в которую вносится каждый представляемый документ по его наименованию с указанием вида документа (копия, подлинник) и количества листов в каждом документе, и приложением доверенности уполномоченного лица индивидуального предпринимателя или юридического лица, включающей полномочия на подписание заявлений, заверение копий документов и их представление в Ассоциацию;

4.3.3. В виде электронного образа документа, созданного с помощью средств сканирования. Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста, если это имеет значение для рассмотрения дела. Файл электронного образа документа должен быть в формате PDF (рекомендуется создавать электронный образ документа с возможностью копирования текста) с размером, не превышающим 30 Мб.

Каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе (например, устав от 05122016 23л.pdf). Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы или внедренные сценарии.

Электронный образ документа заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое указано в тексте электронного документа как лицо, его подписавшее. Не допускается представление электронных документов, подписанных электронной подписью лица, которое не указано в тексте электронного документа как лицо, его подписавшее (например, документ или копия, заверенная директором или индивидуальным предпринимателем на бумажном носителе, не могут быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью представителя).

4.4. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, принимаются сотрудником Ассоциации, ответственным за принятие документов на основании Приказа Генерального директора Ассоциации, а в случае его отсутствия - лицом, его замещающим на основании Приказа Генерального директора Ассоциации.

4.5. Приказом Генерального директора Ассоциации может быть установлено время в течение рабочего дня и дни недели, в которые прием документов осуществляется при непосредственной явке по месту нахождения Ассоциации с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

4.6. В срок не более чем 2 (два) месяца со дня получения документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлся индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица,

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения саморегулируемой организацией документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения,

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации,

Органы государственной власти и органы местного самоуправления в течение тридцати дней со дня поступления указанного запроса саморегулируемой организации обязаны представить саморегулируемой организации запрашиваемую информацию.

3) в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности или их копии.

4.7. Проведение проверки осуществляется (как правило) специализированным контролирующим органом Ассоциации или отдельным сотрудником на основании Решения Председателя Контрольной Комиссии в соответствии с Положением о контроле Ассоциации саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков» за деятельностью своих членов. При выявлении в ходе проверки неполноты представленных документов, ошибок и описок в представленных документах, отсутствия доверенностей уполномоченных представителей индивидуального предпринимателя или юридического лица или отсутствия в доверенности права на подписание заявления по форме Приложения №1 к настоящему Положению, заверение

копий документов и т.д., о выявленных недостатках индивидуальный предприниматель или юридическое лицо и уполномоченный представитель в срок не более двух рабочих дней уведомляется заказным письмом с уведомлением о вручении либо посредством использования функции сайта Ассоциации «Личный кабинет» или на электронный адрес кандидата в члены Ассоциации, сведения о котором им предоставлены, с указанием конкретного недостатка, порядка или способа его исправления, а также сроком окончания проверки, до которого подлежат устранению выявленные недостатки. При этом проверка не приостанавливается.

4.8. Результаты проверки обобщаются генеральным директором Ассоциации в виде краткой пояснительной записки в произвольной форме с приложением запрошенных и полученных документов, информации от саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, членом которой ранее являлось лицо, подавшее заявление о вступлении в члены Ассоциации, Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, копий писем и карточек почтовых отправлений в адрес индивидуального предпринимателя или юридического лица о выявленных недостатках в представленных документах.

4.9. В краткой пояснительной записке подлежат указанию абсолютные основания для отказа в приеме в члены Ассоциации (например, прошло менее года после прекращения членства в иной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих деятельность по подготовке проектной документации, наличие членства в иной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации) и относительные основания для отказа в приеме, перечисленные в пунктах 4.14 и 4.15 настоящего Положения. Отдельно указывается на выявленные недостатки в представленных документах и принятых Ассоциацией мерах по уведомлению индивидуального предпринимателя, юридического лица или уполномоченных представителей.

4.10. Приказом генерального директора Ассоциации обязанности по составлению и представлению краткой пояснительной записки могут быть возложены на специализированные контролирующие органы Ассоциации или отдельных сотрудников Ассоциации.

4.11. Не менее чем за три рабочих дня до окончания двухмесячного срока на проведение проверки генеральный директор Ассоциации уведомляет председателя Совета Ассоциации о необходимости проведения заседания Совета Ассоциации для рассмотрения заявления индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации, представленных с заявлением документов, а также документов и информации, полученной в ходе проверки.

Председатель Совета Ассоциации или по его поручению Генеральный директор Ассоциации созывает заседание Совета с уведомлением посредством использования функции сайта Ассоциации «Личный кабинет» или на электронный адрес кандидата в члены Ассоциации, сведения о котором им предоставлены, индивидуального предпринимателя или юридического лица, подавшего заявление о приеме в члены Ассоциации с указанием даты, времени, места проведения заседания Совета Ассоциации по рассмотрению заявления о приеме в члены Ассоциации.

4.12. Индивидуальный предприниматель, орган управления юридического лица, уполномоченный представитель вправе присутствовать на заседании Совета Ассоциации при докладе краткой пояснительной записки, полученных в ходе проверки документов и информации, давать пояснения. Доклад осуществляется сотрудником специализированного контролирующего органа Ассоциации, генеральным директором или иным лицом, определяемым председателем Совета Ассоциации. Неявка лиц, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отложения или переноса

заседания Совета по рассмотрению заявления о приеме в члены Ассоциации. По окончании доклада для голосования и принятия решения остаются только члены Совета Ассоциации. Иные лица не вправе присутствовать при голосовании Совета и принятии решения Ассоциации.

Проведение Совета Ассоциации по рассмотрению заявления о приеме в члены Ассоциации, за исключением особенностей, предусмотренных пунктами 4.11 и 4.12 настоящего Положения, регламентируется Уставом Ассоциации и Положением о коллегиальном исполнительном органе Ассоциации.

4.13. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 4.6 настоящего Положения, Совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на проведение работ по подготовке проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров,

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

4.14.Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам,

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Положения,

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации,

4) в случае, если после прекращения членства в саморегулируемой организации индивидуального предпринимателя или юридического лица прошло менее одного года – часть 6 статьи 55.7 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

4.15. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо,

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении подготовки проектной документации,

3) проведение процедуры банкротства в отношении индивидуального предпринимателя, в том числе как физического лица,

4) проведение процедуры банкротства в стадии конкурсного производства в отношении юридического лица,

5) нахождение юридического лица в процедуре добровольной ликвидации либо реорганизации.

4.16. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 4.13. настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу посредством использования функции сайта

Ассоциации «Личный кабинет» или на электронный адрес кандидата в члены Ассоциации, сведения о котором им предоставлены, уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения (заверенной выписки из Протокола заседания Совета Ассоциации).

4.17. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.16 настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда,

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров,

3) вступительный взнос в Ассоциацию.

4.18. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса Ассоциации. В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциацию. В этом случае Ассоциация возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в Ассоциацию, в течение тридцати дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в Ассоциацию в порядке, установленном настоящим Положением.

4.19. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

5. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации

5.1. Членство в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях:

1) добровольного прекращения членства (выхода) члена Ассоциации из состава членов Ассоциации,

2) смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации,

3) исключения из членов Ассоциации по решению Совета Ассоциации.

5.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

5.3. Заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации подается по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Заявление на бумажном носителе подписывается индивидуальным предпринимателем или лицом, уполномоченным на представление индивидуального предпринимателя при выходе из членов Ассоциации с полномочиями, указанными в выданной индивидуальным предпринимателем доверенности, заверенной индивидуальным предпринимателем доверенности.

Заявление на бумажном носителе подписывается органом юридического лица,

имеющим право действовать без доверенности от имени этого юридического лица, либо лицом, уполномоченным на представление юридического лица при выходе из членов Ассоциации с полномочиями, указанными в выданной юридическим лицом доверенности, заверенной компетентным органом юридического лица в соответствии с его уставными и учредительными документами доверенности.

5.4. Для иностранных юридических лиц при невозможности заполнения заявления по форме Приложения 2 на русском языке может быть представлено решение о добровольном прекращении членства в Ассоциации на государственном языке иностранного юридического лица с одновременным и обязательным предоставлением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык.

5.5. Представление в Ассоциацию заявления о добровольном прекращении членства может быть осуществлено следующими способами:

5.5.1. На бумажном носителе при непосредственной явке индивидуального предпринимателя или органа юридического лица, имеющего право действовать без доверенности (или их уполномоченных представителей, действующих на основании доверенности, включающей полномочия на подписание заявлений, заверение копий документов и их представление в Ассоциацию) по месту нахождения Ассоциации с описью в двух экземплярах, в которую вносится каждый представляемый документ по его наименованию с указанием вида документа (копия, подлинник) и количества листов в каждом документе. Один экземпляр описи после проверки представляемых документов на соответствие указанным в описи с отметкой о приеме возвращается обратившемуся лицу;

5.5.2. На бумажном носителе путем направления ценным письмом по месту нахождения Ассоциации с описью вложения, в которую вносится каждый представляемый документ по его наименованию с указанием вида документа (копия, подлинник) и количества листов в каждом документе и приложением доверенности уполномоченного лица индивидуального предпринимателя или юридического лица, включающей полномочия на подписание заявлений, заверение копий документов и их представление в Ассоциацию;

5.5.3. В виде электронного образа документа, созданного с помощью средств сканирования. Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста, если это имеет значение для рассмотрения дела. Файл электронного образа документа должен быть в формате PDF (рекомендуется создавать электронный образ документа с возможностью копирования текста) с размером, не превышающим 30 Мб.

Каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе (например, заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации от 05122016 2л). Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы или внедренные сценарии.

Электронный образ документа заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое указано в тексте электронного документа как лицо, его подписавшее. Не допускается представление электронных документов, подписанных электронной подписью лица, которое не указано в тексте электронного документа как лицо, его подписавшее (например, документ или копия, заверенная директором или индивидуальным предпринимателем на бумажном носителе, не может быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью представителя).

Заявление о добровольном прекращении членства в электронном виде направляется посредством использования функции сайта Ассоциации «Личный кабинет» члена Ассоциации.

5.6. Заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации и документы, указанные в пунктах 5.3-5.4 (при необходимости) настоящего Положения, принимаются сотрудником Ассоциации, ответственным за принятие на основании Приказа генерального директора Ассоциации, а в случае его отсутствия - лицом, его замещающим на основании Приказа генерального директора Ассоциации.

5.7.Ассоциация в день поступления в нее заявления члена саморегулируемой организации о добровольном прекращении его членства в этой организации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в сроки, установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление об этом.

5.8. Процедура и порядок проведения заседания Совета Ассоциации по рассмотрению результатов проверок в отношении члена Ассоциации или информации генерального директора Ассоциации, Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, надзорных и контролирующих органов, являющихся основанием для принятия решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица, регламентируется Уставом Ассоциации и Положением о коллегиальном исполнительном органе Ассоциации.

5.9. Генеральный директор Ассоциации любым способом, обеспечивающим документальное подтверждение (ценное письмо с описью, посредством факсимильной, электронной связи, доставкой курьерской службой, посредством использования функции сайта Ассоциации «Личный кабинет» члена Ассоциации и т.д.), уведомляет индивидуального предпринимателя или юридическое лицо о дате, времени, месте проведения заседания Совета Ассоциации, решением которого может быть исключение из членов Ассоциации. Уведомление направляется в любом случае таким образом, чтобы при добросовестном поведении оно могло быть получено не позднее чем за три дня до проведения заседания Совета Ассоциации. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо вправе знакомиться со всеми материалами, документами и информацией, результатами проверок, являющихся основанием для принятия решения об исключении из членов Ассоциации, снимать с них копии, делать выписки. Индивидуальный предприниматель, орган управления юридического лица, уполномоченный представитель вправе присутствовать на заседании Совета Ассоциации, давать пояснения, представлять документы, в том числе до заседания Совета Ассоциации. Неявка лиц, указанных в настоящем пункте, равно как и просьба об отложении заседания Совета ввиду невозможности присутствия не является основанием для отложения или переноса заседания Совета Ассоциации. По окончании доклада для голосования и принятия решения остаются только члены Совета Ассоциации. Иные лица не вправе присутствовать при голосовании Совета Ассоциации и принятии решения.

5.10. Ассоциация вправе принять решение об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) несоблюдение членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшее за собой причинение вреда жизни, здоровью или имуществу граждан, или имуществу юридических лиц,

2) неоднократное (два и более раз) в течение одного года нарушение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по

подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, стандартов Ассоциации, настоящего Положения, Положения о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов и (или) иных внутренних документов,

3) неоднократное (два и более раз) нарушение в течение одного года срока оплаты в Ассоциацию членских взносов, неуплата в Ассоциацию иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям,

4) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации,

5) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации,

6) по иным основаниям и случаях в соответствии с Уставом Ассоциации и принятыми внутренними документами Ассоциации.

Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено, посредством использования функции сайта Ассоциации «Личный кабинет» члена Ассоциации

2) Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

Лицу, прекратившему членство в саморегулируемой организации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) саморегулируемой организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса РФ.

5.11. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

5.12. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации, такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

5.13. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

6. Требования к членам Ассоциации

6. 1. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства, кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов

Требования к членам Ассоциации, устанавливаемые в стандартах Ассоциации и во внутренних документах Ассоциации не могут быть ниже следующих:

6.1.1. квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также

руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации объектов капитального строительства - наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет;

6.1.2. требования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов), трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по подготовке проектной документации названных объектов капитального строительства, и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов, предусмотренный статьей 55.5-1 Градостроительного Кодекса РФ (далее - специалисты) - не менее чем два специалиста по месту основной работы и стажа работы соответственно в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации на инженерных должностях не менее чем три года и наличие общего трудового стажа по специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет.

6.2. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)

6.2.1. В соответствии с частью 8 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (кроме объектов использования атомной энергии), дифференцированные с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов, устанавливаются во внутренних документах Ассоциации и не могут быть ниже минимально установленных Правительством Российской Федерации.

Особо опасные, технически сложные и уникальные объекты капитального строительства определены статьей 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ).

Ассоциацией установлены требования к членам Ассоциации, равные минимально установленным Постановлением Правительства РФ от 11.05.2017 № 559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства».

В соответствии с разделом IV названного Постановления Правительства РФ от 11.05.2017 г. № 559 требованиями, установленными Ассоциацией, к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, являются:

1) В отношении кадрового состава:

а) наличие у члена в штате по месту основной работы:

- не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 25 миллионов рублей;

- не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или

направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 50 миллионов рублей;

- не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 300 миллионов рублей;

- не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет 300 миллионов рублей и более;

б) наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

в) повышение квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет;

г) наличие у члена Ассоциации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

2) В отношении имущества:

- наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений. Состав и количество имущества, необходимого для подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, определяются в зависимости от необходимости при осуществлении подготовки проектной документации.

- наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании помещений, электронно-вычислительных средств (компьютер - не менее 2 шт., принтер - не менее 1 шт., копир/скан - не менее 1 шт.), лицензированного программного

обеспечения для автоматизации проектных работ и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений.

3) В отношении контроля качества:

- наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

7. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного и членских взносов

7.1 Установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, порядка их расчета и уплаты является исключительной компетенцией Общего собрания членов Ассоциации, требующего принятия решения квалифицированным большинством голосов.

7.2 Изменение установленных размеров вступительного и регулярных членских взносов, порядка их расчета и уплаты без внесения изменений в настоящее Положение возможно только путем проведения внеочередного Общего Собрания членов Ассоциации, требующего принятия решения квалифицированным большинством голосов. Подобный порядок принятия решения возможен только в исключительных случаях, возникших по основаниям, которые распространяются только на отдельных членов Ассоциации или действие которых определено известным периодом времени - внесение изменений в действующее законодательство, изменение требований к саморегулируемым организациям и/или их членам, принятие обязательных для Ассоциации и ее членов решений и распоряжений Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанным на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации или контролирующими и надзирающими органами.

7.3 Порядок созыва, проведения Общего Собрания членов Ассоциации по вопросам установления и/или изменения размеров вступительного и регулярных членских взносов, порядка их расчета и уплаты, внесения изменений в настоящее Положение регламентируются Уставом Ассоциации, Положением о высшем органе управления Ассоциации.

7.4 **Вступительный взнос** - это разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации. Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства РФ. Обязанность по уплате вступительного взноса является исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации. Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесения сведений в реестр членов Ассоциации, если оплата вступительного взноса утверждена решением Общего собрания Ассоциации. Размер вступительного взноса является единым для всех членов Ассоциации вне зависимости от времени вступления в течение календарного года и составляет сумму, утвержденную решением Общего собрания членов Ассоциации.

Членам Ассоциации, которые прекратили членство в саморегулируемых организациях, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, по решению Совета Ассоциации может быть представлено право уплаты вступительного взноса в размере до 0 (ноль) рублей.

Членам Ассоциации, являющимися членами иных саморегулируемых организаций, по решению Совета Ассоциации может быть представлено право уплаты вступительного

взноса в размере до 0 (ноль) рублей.

7.5.Вступительный взнос установлен в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

7.6 Указанный в пункте 7.5 настоящего Положения размер вступительного взноса применяется на следующие года до его изменения, утвержденного Общим Собранием членов Ассоциации. Информация об изменении размера вступительного взноса доводится до членов Ассоциации путем размещения на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

7.7 Членские взносы - это обязательные денежные взносы члена Ассоциации, которые направляются на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций, исполнению обязанности по уплате отчислений на нужды и вступительного взноса Национального объединения саморегулируемых организаций, основанным на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, взносы для восполнения до установленного обязательного минимального размера компенсационных фондов Ассоциации.

7.8. Обязательный ежегодный членский взнос - обязательный регулярный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций.

Размер обязательного ежегодного членского взноса определяется исходя из планируемой стоимости одного договора на подготовку проектной документации и от предельного размера обязательств по договорам на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, определяемых по состоянию на 01 января текущего года на основании данных о размере взносов члена Ассоциации в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

Членам Ассоциации, являющимися членами иных саморегулируемых организаций, по решению Совета Ассоциации может быть представлено право уплаты ежегодного членского взноса в размере до 70% от установленного в пункте 7.9.1 размера. К иным саморегулируемым организациям относятся саморегулируемые организации, внутренние документы которых также предоставляют данное право в отношении своих членов.

7.9. 1.Порядок расчета обязательного ежегодного членского взноса (Таблица):

Планируемая стоимость договора на подготовку проектной документации	**Размер первой части членского взноса, руб.**
не превышает 25 000 000 руб.	30 000
не превышает 50 000 000 руб.	40 000
не превышает 300 000 000 руб.	50 000
составляет 300 000 000 руб. и более	60 000
Предельный размер обязательств по договорам на подготовку проектной документации	**Размер второй части членского взноса, руб.**
не превышает 25 000 000 руб.	20 000
не превышает 50 000 000 руб.	30 000

не превышает 300 000 000 руб.	40 000
составляет 300 000 000 руб. и более	50 000

7.9.2. В случае, если член Ассоциации одновременно планирует осуществлять деятельность по договорам на подготовку проектной документации, заключаемым без использования конкурентных способов и на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, размер обязательного ежегодного членского взноса определяется как сумма размеров, определенных на основании таблицы пункта 7.9.1 настоящего Положения.

7.9.3. Размер обязательного ежегодного членского взноса рассчитывается членом Ассоциации самостоятельно ежеквартально и уплачивается членом Ассоциации не позднее 20 (двадцатого) числа первого месяца квартала текущего года (не позднее 20 января, 20 апреля, 20 июля, 20 октября) посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации. При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или дата внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации.

7.9.4. В случае изменения членом Ассоциации планируемой стоимости договора на подготовку проектной документации, заключаемым без использования конкурентных способов и/или договорам на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, новый размер взноса рассчитывается и уплачивается в полном размере за тот квартал, в котором принято решение о внесении соответствующих изменений.

7.9.5. Обязанность по расчету и уплате обязательного ежегодного членского взноса возникает в том квартале, в котором принято решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации. При этом обязательный ежегодный членский взнос уплачивается в полном размере за тот квартал, в котором принято решение о принятии в члены Ассоциации вне зависимости от даты в течение квартала, когда принято решение о приеме в члены Ассоциации и даты вступления решения о приеме в члены Ассоциации в силу.

7.9.6. Обязанность по расчету и уплате обязательного ежегодного членского взноса прекращается в квартале, следующем за кварталом, в котором в реестр членов Ассоциации внесены сведения о прекращении членства в Ассоциации.

7.9.7. В случае просрочки уплаты обязательного ежегодного членского взноса более чем на 10 рабочих дней, члену Ассоциации направляется извещение о просрочке, имеющее одновременно характер предарбитражной претензии, и содержащее информацию о размере просроченного платежа, квартале, за который просрочен платеж, предложение о незамедлительном погашении задолженности с указанием на дату, до истечения которой просроченный платеж должен был быть осуществлен. Извещение заверяется подписью генерального директора или бухгалтера Ассоциации, скрепляется оттиском печати Ассоциации и направляется члену Ассоциации заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, подтверждающим вручение.

7.9.8. Основанием для исключения индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации является неоднократное (два и более раз) нарушение в течение текущего года срока уплаты в Ассоциацию обязательного ежегодного членского взноса, под которым понимается неисполнение обязанности по уплате за квартал в течение срока, указанного в извещении, предусмотренном пунктом 7.9.7 настоящего Положения или не уплата (не полная уплата) обязательного ежегодного членского взноса за два и более квартала в течение текущего года.

7.10. **Отчисления на нужды и вступительного взноса Национального**

объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации - обязательный регулярный взнос члена Ассоциации для исполнения обязанности Ассоциации по уплате денежных средств в порядке, сроки и в размерах, которые установлены Всероссийским съездом саморегулируемых организаций.

7.10.1. Информация о порядке, сроках и размерах уплаты членами Ассоциации отчислений на нужды и/или вступительного взноса Национального объединения размещается на сайте Ассоциации в сети Интернет на основании решений Всероссийского съезда саморегулируемых организаций.

7.10.2. Основанием для исключения индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации является неоднократное (два и более раз) нарушение в течение текущего года срока уплаты в Ассоциацию обязательного членского взноса для исполнения обязанности Ассоциации по уплате отчислений на нужды и вступительного взноса Национального объединения саморегулируемых организаций, под которым понимается просрочка в уплате на 30 и более календарных дней или не уплата (не полная уплата) членского взноса за два и более квартала в течение текущего года.

7.11. **Взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации** - целевые взносы, направленные на формирование компенсационного фонда возмещения вреда или приведения его размера в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса (дополнительный целевой взнос), уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда.

7.12. **Взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств** Ассоциации - целевые взносы, направленные на формирование компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств или приведения его размера в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса (дополнительный целевой взнос), уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

7.13. **Членские целевые взносы** - членские взносы, не имеющие регулярного в течение деятельности Ассоциации характера и направленные на сбор денежных средств на решение строго определенных задач, достижения конкретных целей, выполнение конкретных функций**,** потребность в которых не была предусмотрена сметой на текущий или очередной год и которые, как правило, возникают в процессе деятельности Ассоциации в результате внесения изменений в действующее законодательство, изменений требований к саморегулируемым организациям и/или их членам, принятия обязательных для Ассоциации и ее членов решений и распоряжений Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации или контролирующими и надзирающими органами.

7.13.1. Установление обязанности по внесению целевых членских взносов, их размер, сроки внесения, а также порядок внесения (единовременный целевой взнос, целевой взнос с рассрочкой внесения в течение определенного периода времени) является исключительной компетенцией Общего собрания членов Ассоциации.

7.13.2. Предложение по установлению целевого взноса с указанием необходимых для деятельности Ассоциации целей, задач, функций, для решения которых необходимы денежные средства от целевых членских взносов, вносится на рассмотрение Общего собрания Ассоциации Советом Ассоциации с одновременным расчетом и обоснованием размера взноса, порядка внесения (единовременно или с рассрочкой в течение определенного периода времени), сроков внесения.

7.13.3. Решение Общего собрания членов Ассоциации о введении целевого взноса

порождает для каждого члена Ассоциации обязанность по его внесению в соответствии с установленными решением размером, порядком и в сроки. Неисполнение данной обязанности является основанием для исключения индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации.

7.14. **Членские добровольные взносы** - членские взносы, предложение по внесению которых может быть направлено членам Ассоциации Советом Ассоциации или Общим собранием Ассоциации, не имеющие обязательного для исполнения членами Ассоциации характера. Членские добровольные взносы направляются для решения благотворительных, культурных, просветительских и иных, не связанных непосредственно с деятельностью Ассоциации, целей и задач. Отказ от внесения членских добровольных взносов не может являться основанием для применения мер ответственности к члену Ассоциации.

7.15. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и иные целевые взносы, в том числе взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное прямо не предусмотрено законами Российской Федерации.

8. Порядок обжалования решений органов управления Ассоциации

8.1. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

8.2. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

8.3. Решение Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в соответствии с настоящим Положением и Положением о мерах дисциплинарного воздействия, Уставом Ассоциации в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации членом Ассоциации, в отношении которого принято это решение.

8.4. Арбитражное соглашение о передаче в третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации всех или части споров, перечисленных в пунктах 8.1. и 8.2 настоящего Положения подлежит заключению путем его включения в Устав Ассоциации. Устав, содержащий такое арбитражное соглашение, а также изменения, вносимые в Устав, предусматривающие такое арбитражное соглашение, и изменения, вносимые в такое арбитражное соглашение, утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации, принимаемым единогласно всеми членами Ассоциации.

8.5. При передаче на рассмотрение третейского суда, сформированного

Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации **стороны и участники спора руководствуются правилами арбитража корпоративных споров** постоянно действующего арбитражного учреждения (за исключением споров, предусмотренных пунктами 2 и 6 части 1 статьи 225.1 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации), а также **правилами постоянно действующего арбитражного учреждения** - уставами, положениями, регламентами, содержащими в том числе правила арбитража и (или) правила выполнения постоянно действующим арбитражным учреждением отдельных функций по администрированию арбитража, осуществляемого третейским судом, образованным и сформированным Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

8.6. Генеральным директором Ассоциации на основании Решения Совета Ассоциации, принимаемого квалифицированным большинством голосов от числа членов Совета, может быть заключено арбитражное соглашение о передаче в третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации конкретного спора с членом (группой членов) Ассоциации из числа споров, перечисленных в пунктах 8.1 и 8.2 настоящего Положения, либо конкретного спора с членом Ассоциации в случае, указанном в пункте 8.3 настоящего Положения.

8.7. Член Ассоциации в случаях, перечисленных в пунктах 8.1-8.3 настоящего Положения вправе обратиться с жалобой в арбитражный суд в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами с рассмотрением спора (жалобы) по правилам, установленным законодательством о судопроизводстве в арбитражных судах Российской Федерации.

9. Порядок ведения и хранения дел членов Ассоциации

9.1. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

9.1.1.Документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица,

9.1.2. Документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации,

9.1.3.Документы, являющихся основанием изменений, представленные для их внесения в реестр членов Ассоциации, в том числе в случае добровольного выхода члена Ассоциации из саморегулируемой организации,

9.1.4. Документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена такой организации,

9.1.5.Документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена такой организации,

9.1.6.Иные документы в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

9.2. Документы в делах членов Ассоциации располагаются в хронологическом порядке по мере их поступления.

9.3. В случае утраты или порчи дела члена Ассоциации по каким-либо причинам, специализированным органом Ассоциации, осуществляющим контроль за деятельностью членов Ассоциации, составляется акт об утере или порчи дела члена Ассоциации и формируется новое дело члена Ассоциации. Документы, приобщенные к делу члена Ассоциации, брошюруются, страницы нумеруются. В начало дела члена Ассоциации помещается внутренняя опись документов.

9.4. Ассоциация хранит дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

9.5. При прекращении юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем членства в Ассоциации дело члена Ассоциации хранится в Ассоциации отдельно от дел действующих членов Ассоциации (архивное хранение).

9.6. Член Ассоциации, а равно лицо, членство которого в Ассоциации прекращено, имеет право на получение копии любого документа, содержащегося в его деле, на основании письменного заявления в исполнительный орган Ассоциации - генеральному директору Ассоциации.

9.7. Дело члена Ассоциации на руки члену Ассоциации, а также лицу, членство которого в Ассоциации прекращено, во временное пользование не выдается.

9.8. Не реже одного раза в год проводится плановая проверка наличия дел членов Ассоциации, находящихся на текущем хранении. Выявленные в ходе проверки недостатки подлежат устранению работниками специализированного органа Ассоциации, осуществляющего контроль за деятельностью членов Ассоциации, ответственными за ведение дел членов Ассоциации.

9.9. Члены Ассоциации, кандидаты в члены Ассоциации, имеющие ЭЦП, доступ в личный кабинет на официальном сайте Ассоциации предоставляют необходимые документы в Ассоциацию преимущественно в электронном виде.

10. Порядок вступления настоящего Положения в силу

10.1. Настоящее Положение вступает в силу и начинает действовать со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

10.2. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети Интернет и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями, основанными на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

Приложение 1 к Положению о членстве
Ассоциации саморегулируемая организация
«Региональное Объединение Проектировщиков»,
в том числе о размере,
порядке расчета, а также порядке уплаты
вступительного взноса, членских взносов

На бланке организации

с указанием исх. № и даты

В Ассоциацию саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в члены саморегулируемой организации

Юридическое лицо/ИП _____
(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-

_____
правовая форма в соответствии с учредительными документами /

_____
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) ИП)

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП _____
(полный адрес в соответствии со

_____
сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)

почтовый адрес _____

просит принять в члены в Ассоциации саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков».

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов Ассоциации:
Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН										

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН													

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП															

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты (e-mail): _____

Адрес сайта в сети Интернет: _____

Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять подготовку проектной документации, стоимость которого по одному договору составляет:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	50 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	150 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	500 000	
Четвертый	300 миллионов и более	1 000 000	

Настоящим заявляем о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров на подготовку проектной документации является обязательным, с уровнем ответственности:

ДА/НЕТ (ненужное зачеркнуть)

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)

Первый	не превышает 25 миллионов	150 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	350 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	2 500 000	
Четвертый	300 миллионов и более	3 500 000	

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания или членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации, обязуемся уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений) с приложением документов, являющихся основанием изменений, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами саморегулируемой организации на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Приложение:
документы по прилагаемой описи на ___ листах.

Должность ФИО Подпись

М.П.

Приложение 2 к Положению о членстве
Ассоциации саморегулируемая организация
«Региональное Объединение Проектировщиков»,
в том числе о размере,
порядке расчета, а также порядке уплаты
вступительного взноса, членских взносов

На бланке организации

с указанием исх. № и даты

В Ассоциацию саморегулируемая
организация «Региональное Объединение
Проектировщиков»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о добровольном прекращении членства в саморегулируемой организации

Юридическое лицо/ИП _____
(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-

_____
правовая форма в соответствии с учредительными документами /

_____
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) ИП)

адрес регистрации юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП _____
(полный адрес в соответствии со

_____
сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)

почтовый адрес _____

просит на основании настоящего заявления и принятого решения о добровольном прекращении членства прекратить членство в Ассоциации саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков».

Сообщаем следующие сведения о лице, подавшем настоящее заявление:

Дата приема в члены Ассоциации

			.			.				

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН										

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН													

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП														

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты (e-mail): _____

Адрес сайта в сети Интернет: _____

Последствия добровольного прекращения членства в саморегулируемой организации и невозможности вступления в другую саморегулируемую организацию в течение одного года с даты исключения сведений из реестра саморегулируемой организации известны и понятны.

Отсутствие права претендовать в связи с добровольным прекращением членства в Ассоциации на возврат уплаченных вступительного взноса, членских взносов, целевые взносы, в том числе взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации разъяснено и понятно.

Приложение:
документы по прилагаемой описи на ___ листах.

Должность ФИО Подпись

М.П.

Приложение 3 к Положению о членстве
Ассоциации саморегулируемая организация
«Региональное Объединение Проектировщиков»,
в том числе о размере,
порядке расчета, а также порядке уплаты
вступительного взноса, членских взносов

На бланке организации

с указанием исх. № и даты

Кому _____

(полное наименование юридического лица или
ФИО индивидуального предпринимателя).
Адрес: _____
(адрес регистрации согласно сведений реестра
Ассоциации)

Ассоциация саморегулируемая организация
«Региональное Объединение Проектировщиков»,
Адрес:
ИНН
ОГРН
E-mail:

УВЕДОМЛЕНИЕ
о задолженности по оплате обязательных членских взносов.
(Предарбитражная претензия)

Ассоциация саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков» уведомляет Вас о том, что согласно данных бухгалтерского учета у Вас как члена Ассоциации имеется задолженность по уплате ежегодных обязательных членских взносов в размере _____ рублей, в том числе :

-за 201_ год в размере _____ рублей;
- за 201_ год в размере _____ рублей.

Предлагаем Вам исполнить денежные обязательства по уплате членских взносов согласно настоящего уведомления в срок до «_____» _____ 201___ года путем перечисления на расчетный Ассоциации:

Реквизиты счета Ассоциации внести

В платежном поручении предлагаем в назначении платежа указать «погашение задолженности по уплате ежегодных взносов за период …… годы).

Настоящее уведомление одновременно является предарбитражной претензией.

Генеральный директор

Ассоциации саморегулируемая организация
«Региональное Объединение Проектировщиков» _____/_____/