

Утверждено
Общим собранием членов Ассоциации
«Региональное Объединение
Проектировщиков»
Протокол № 5 от «24» сентября 2018 года
Председатель Общего собрания
Алиев А.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ
УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

«Региональное Объединение
Проектировщиков»

Новая редакция

ИВАНОВО
-2018-

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об исполнительном органе Ассоциации «Региональное Объединение Проектировщиков» (далее – Положение) регулирует вопросы формирования и деятельности исполнительного органа Ассоциации «Региональное Объединение Проектировщиков» – Генерального директора, в том числе устанавливает статус, порядок назначения, компетенцию и порядок принятия решений исполнительного органа.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации «Региональное Объединение Проектировщиков» (далее – Ассоциация).

2. Порядок назначения Генерального директора

2.1. Единоличным исполнительным органом управления Ассоциации является Генеральный директор Ассоциации (далее – Генеральный директор).

2.2. Генеральный директор назначается на должность и освобождается от должности Общим собранием членов Ассоциации. Срок полномочий – 5 лет.

2.3. Отношения между Ассоциацией и Генеральным директором регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с Генеральным директором подписывает Председатель Совета Ассоциации на основании решения Общего собрания членов Ассоциации.

2.4. Генеральный директор подотчетен Общему собранию и подчинен Совету Ассоциации.

3. Компетенция Генерального директора.

3.1. К компетенции Генерального директора Ассоциации относится руководство текущей деятельностью Ассоциацией в порядке и пределах, которые установлены Общим собранием и Уставом Ассоциации.

3.2. Генеральный директор Ассоциации имеет следующие права и полномочия:

– без доверенности действует от имени Ассоциации по всем вопросам своей компетенции;

– осуществляет текущее руководство финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;

– распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в пределах сметы, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации и решений Совета Ассоциации;

– руководит работой по реализации основных направлений деятельности Ассоциации;

– открывает в банках расчетный счет и другие счета, имеет право первой подписи на финансовых документах, распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

– заключает от имени Ассоциации договоры, соглашения в рамках полномочий, предоставленных и направленных на выполнение уставных целей деятельности Ассоциации;

– утверждает штатное расписание Ассоциации, должностные инструкции, иные локальные правовые акты, формирует штат сотрудников, заключает трудовые договоры с работниками Ассоциации, издает приказы о назначении на должности работников

Ассоциации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, с учетом утвержденной на текущий финансовый год сметы и или бюджета Ассоциации;

- представляет интересы Ассоциации в государственных и муниципальных органах, учреждениях, предприятиях и организациях, во взаимоотношениях с третьими лицами в пределах своей компетенции;

- организует ведение бухгалтерской и налоговой отчетности Ассоциации, в том числе несёт ответственность за её достоверность;

- выдает доверенности на осуществление действий от имени Ассоциации в пределах своих полномочий;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Ассоциации;

- осуществляет организационное, методическое, техническое и иное обеспечение деятельности Ассоциации;

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;

- представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, её члена или членов, либо создающие угрозу такого нарушения;

- вносит от имени Ассоциации на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

- участвует от имени Ассоциации в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;

- запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на неё федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

- организует контроль за состоянием компенсационных фондов Ассоциации;

- организует контроль за количеством членов Ассоциации, уплатой членами Ассоциации взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации;

- обеспечивает информационную открытость деятельности Ассоциации и её членов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации;

- организует приём и учёт документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;
- обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;
- обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации, предоставление выписок из реестра членов Ассоциации;
- в случаях, установленных законодательством и документами Ассоциации, направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, государственным органам, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным лицам;
- обеспечивает проведение мероприятий по контролю Ассоциации за деятельностью своих членов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования, а также требований технических регламентов;
- вносит на Совет Ассоциации для обсуждения проект сметы доходов и расходов Ассоциации для дальнейшего её утверждения Общим собранием членов Ассоциации;
- вносит на утверждение Совета Ассоциации годовой план проверок членов Ассоциации;
- принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Совет Ассоциации об устранении нарушений;
- не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения годового Общего собрания членов Ассоциации представляет на рассмотрение Совета Ассоциации годовой отчет, бухгалтерский баланс, отчет прибылей и убытков;
- отчитывается перед Общим собранием и Советом Ассоциации о результатах деятельности за отчетный период;
- совершает в качестве исполнительного органа юридического лица иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

4. Конфликт интересов.

4.1. Конфликт интересов Ассоциации и Генерального директора, как единоличного исполнительного органа управления Ассоциации, возможен в связи с наличием у него полномочий по совершению от имени Ассоциации тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, от которых последние получают определенную выгоду.

4.2. Во избежание конфликта интересов Ассоциации и Генерального директора он не должен использовать возможности Ассоциации (имущество, имущественные и неимущественные права, конфиденциальную информацию) в целях, не предусмотренных Уставом.

4.3. В случае если Генеральный директор предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных Уставом или настоящим Положением, то он обязан сообщить о

своей возможной заинтересованности в этих действиях Совету Ассоциации и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.

4.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Генерального директора и которая совершена с нарушением требований данной статьи настоящего Устава, может быть оспорена в суде как недействительная.

5. Порядок осуществления Генеральным директором руководства текущей деятельностью Ассоциации

5.1. Порядок осуществления Генеральным директором руководства текущей деятельностью Ассоциации определяется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

5.2. Решения Генерального директора по вопросам его компетенции оформляются приказами или распоряжениями. Решения Генерального директора обязательны для исполнения всеми сотрудниками и работниками Ассоциации.

5.3. Генеральный директор вправе принимать участие в Общих собраниях, заседаниях Совета Ассоциации и её специализированных органов с правом совещательного голоса.

5.4. В период временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) Генеральный директор вправе назначить из числа работников Ассоциации лицо, имеющее право исполнять обязанности Генерального директора, выдав ему соответствующую доверенность.

5.5. Генеральный директор не вправе:

– приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

– заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

– осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации;

– учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

– входить в состав органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

6. Прекращение полномочий Генерального директора

6.1. Полномочия Генерального директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением Совета, принятого 3/4 членов Совета Ассоциации:

1) по инициативе Общего собрания;

2) по инициативе Совета Ассоциации;

3) по собственному заявлению Генерального директора.

6.2. Генеральный директор вправе досрочно сложить свои полномочия по собственной инициативе, направив в Совет Ассоциации соответствующее заявление.

6.3. В случае поступления заявления Генерального директора о досрочном прекращении полномочий и невозможности Генерального директора исполнять обязанности до момента избрания нового Генерального директора Совет Ассоциации назначает временно исполняющего обязанности Генерального директора до момента избрания Генерального директора Советом Ассоциации.

6.4. В случае назначения по решению Совета исполняющего обязанности Генерального директора Ассоциации он действует в пределах компетенции, установленной для Генерального директора, а сведения о нем подлежат включению в соответствующие реестры, содержащие сведения об Ассоциации как юридическом лице и саморегулируемой организации, как о лице, действующем от имени Ассоциации без доверенности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу и начинает действовать со дня внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

7.2. В срок, установленный законодательством РФ, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети Интернет.

ПРОШТО, ПРОНУМЕРОВАНО,
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

на 2 листах

Председатель Общего собрания

Ильин А.А.

