

**Выписка из Регламента о порядке создания, эксплуатации и ведения
Национального реестра специалистов в области инженерных изысканий
и архитектурно-строительного проектирования
(далее – Национальный реестр специалистов)**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для внесения сведений в Национальный реестр
специалистов**

Физическое лицо - Заявитель может лично или посредством почтового отправления обратиться в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков (119019, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 21) с заявлением о включении сведений о нем в Национальный реестр специалистов с приложением документов, подтверждающих требования к специалисту.

Также Заявитель может **лично** обратиться с заявлением о включении сведений о нем в Национальный реестр специалистов к тому Оператору-саморегулируемой организации, членом которого является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, у которого такой Заявитель осуществляет трудовую деятельность

№	Документ	Форма предоставления
1	<i>Заявление физического лица о включении сведений о нем в Национальный реестр специалистов.</i>	Заполняется и подписывается лично. (форма заявления размещена на официальном сайте НОПРИЗ, в разделе «Национальный реестр специалистов»-«Методические документы, инструкции для Специалистов»)
2	<i>Документ о высшем образовании по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства</i>	
	- диплома о высшем образовании (бакалавра, специалиста, магистра, об окончании аспирантуры (адъюнктуры)); - и/или копия диплома о профессиональной переподготовке;	Копия, заверенная нотариусом или организацией, выдавшей такие документы. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.
	- документ о высшем образовании, выданного иностранным образовательным учреждением с приложением копии свидетельства о признании иностранного образования и	Копия, заверенная нотариусом или организацией, выдавшей такие документы. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы вправе

	(или) иностранной квалификации;	самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа. + копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации
3	<i>Документы о наличии стажа работы в организациях, выполняющих инженерные изыскания, осуществляющих подготовку проектной документации на инженерных должностях не менее чем три года, а также документы о наличии общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем пять лет:</i>	
	трудоустройство	Копия, заверенная работодателем по текущему (последнему) месту работы или нотариусом. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.
	и/или выписка из личного дела или из послужного списка (для лиц, проходивших военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу)	Выписка, заверенная военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя, проходившего военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу.
	документ, подтверждающий трудовой стаж иностранного гражданина, в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность	Копия, заверенная работодателем по месту работы или нотариусом. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.
	и/или должностная инструкция или выписка из должностной инструкции или трудового договора	Копия, заверенная работодателем по месту работы или нотариусом. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.
4	<i>Документ о независимой оценке квалификации</i>	
	Документ, подтверждающий прохождение физическим лицом в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» Свидетельство о независимой оценке квалификации	Копия
5	Разрешение на работу (для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации)	Копия, заверенная нотариусом или организацией, выдавшей такие документы. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.
6	Справка о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную не ранее шести месяцев до дня подачи заявления о включении сведений в Национальный реестр специалистов в порядке, установленном Административным регламентом	Оригинал

	Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 г. № 1121.	
7	Документ, удостоверяющий личность.	Копия, заверенная нотариусом (при направлении документов посредством почтового отправления). При личном обращении Заявителя с заявлением о включении сведений о нем в Национальный реестр специалистов сотрудник Объединения или сотрудник Оператора осуществляют его идентификацию (сличение документа, удостоверяющего личность, с личностью Заявителя и с данными, содержащимися в заявлении).
8	Документы, подтверждающих изменение Заявителем фамилии	Копии, заверенные нотариусом или организацией, выдавшей такие документы. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы, вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.
9	Иные документы, подтверждающие соответствие физического лица требованиям, указанным в части 6 статьи 5.55-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Копии, заверенные нотариусом или организацией, выдавшей такие документы. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы, вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.